



التاريخ: 11 جوان 2025

طلب ترشحات لخطّة وظيفية

تعزّم إدارة المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بصفافس سدّ شغور في الخطّة الوظيفية التالية: كاتب مؤسّسة تعليم عالٍ وبحث وذلك من بين الإطارات الذين يستجيبون لشروط الترشح المنصوص عليها بالأمر عدد 517 لسنة 1991 المؤرخ في 10 أفريل 1991، المتعلق بضبط شروط اسناد الخطط الوظيفية لكاتب عام ولكاتب أول ولكاتب الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وشروط الإعفاء منها، والذي ينصّ على ما يلي:

شروط التسمية	الخطّة الوظيفية
(1) يجب على المترشح: إما أن يكون متحصلا على رتبة من الصنف الفرعي أ1 أو أن يكون متحصلا على رتبة من الصنف الفرعي أ2 منذ 5 سنوات على الأقل (2) يجب علاوة على ذلك أن يكون متحصلا على الأقل على شهادة البكالوريا أو على شهادة معادلة لها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمها الإدارة للتسمية برتبة من صنف أ أو ب وفي صورة عدم توفر هذا الشرط الثاني فإن الأقدمية الدنيا بالصنفين الفرعيين أ1 وأ2 تكون بسبع سنوات كما يجب أن لا يكون سن المترشح أقل من 35 سنة.	كاتب للجامعة أو كاتب لمؤسسة تعليم عالٍ وبحث

فعلى الراغبين في الترشح، والمستوفين للشروط القانونية، إيداع ملفات ترشحهم بمكتب الضبط المركزي للمعهد وذلك في ظرف مغلق تكتب عليه عبارة "لا يفتح- ملف ترشح لخطّة وظيفية".



وقد حدّد اخر اجل لقبول مطالب الترشح يوم الثلاثاء 02 سبتمبر 2025 على الساعة منتصف النهار

ويجب أن يتضمن ملف الترّشح للخطة الوظيفية الوثائق التالية:

- مطلب ترّشح حسب النموذج المصاحب (المصاحب 1)
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- سيرة ذاتية ممضاة من قبل المترّشح
- نسخ من الشهادات العلمية
- نسخ من شهادات المشاركة في دورات تكوينية أو تنشيطها والتربصات والملتقيات والمحاضرات والبحوث والمنشورات خلال الثلاث سنوات السابقة لتاريخ إعلان طلب الترّشحات
- قائمة في الخدمات
- نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية
- نسخة من قرار التكليف بخطة وظيفية (إن وجدت)
- تقرير نشاط يتم إعداده من قبل المترّشح حول المهام والإنجازات التي قام بها خلال الثلاث سنوات السابقة لتاريخ إعلان طلب الترّشحات ويتضمن رؤيته ومقترحاته لتحسين وتطوير أساليب العمل وبرنامجه للخطة الوظيفية.
- ويجب أن يكون هذا التقرير مذيلا بملاحظات الرئيس المباشر في خصوص مطابقة محتوى التقرير للأعمال المنجزة
- بطاقة إسناد عدد مهني في إطار الترّشح لخطة وظيفية (المصاحب 2) يتم تعميمها وإمضاءها من قبل رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المترّشح تُوضع في ظرف سري وتُرفق بملف الترّشح.
- ملاحظة: يُرفض كل مطلب ترّشح لا يتضمن جميع الوثائق المطلوبة أو يتم إيداعه بعد الأجل المنصوص عليها أعلاه ويُعتمد في ذلك تاريخ مكتب الضبط.

الإمضاء

العديد
بشام الجلولي





مطلب ترشح لخطة وظيفية (*)

إني الممضي(ة) أسفله،

الاسم واللقب:

تاريخ الولادة ومكانها:

مركز العمل:

تاريخ الدخول إلى الإدارة:

المعرف الوحيد:

الرتبة:

الخطة الوظيفية الحالية:

- يشرفني أن أتقدم بهذا المطلب قصد الترشح لخطة: كاتب عام مؤسسة تعليم عالي وبحث
- كاتب أول مؤسسة تعليم عالي وبحث
- كاتب مؤسسة تعليم عالي وبحث
- مدير مكتبة مؤسسة تعليم عالي وبحث

بالمعهد العالي للدراسات التكنولوجية ب.....

وتجدون مرفقا بهذا المطلب، جميع الوثائق المطلوبة ضمن إعلان طلب الترشيحات.

وتفضلوا بقبول فائق عبارات الاحترام والتقدير.

إمضاء المترشح

ملاحظات ورأي رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح:

إمضاء وختم رئيس المؤسسة

